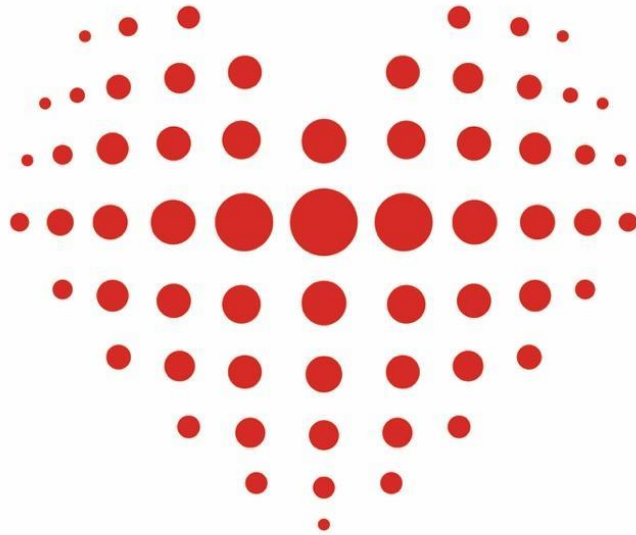


# ORGANISASJONSPLAN FOR ARENDALE INNEBANDYKLUBB



**ARENDALE****IBK**  
Samspill i fart mot nye mål

Vedtatt på årsmøtet mars 2021

Innholdsfortegnelse	1
<b>Innledning</b>	<b>4</b>
<b>Grunnlagsopplysninger for idrettslaget</b>	<b>4</b>
<b>Historikk</b>	<b>4</b>
<b>Idrettslagets formål</b>	<b>4</b>
<b>Visjon</b>	<b>5</b>
<b>Verdigrunnlaget</b>	<b>5</b>
<b>Virksomhetsideen</b>	<b>5</b>
<i>Hovedmål</i>	5
<i>Delmål</i>	5
<i>Virkemiddel</i>	6
<b>Handlingsplan</b>	<b>6</b>
<b>Idrettslagets Organisasjon</b>	<b>7</b>
<i>Årsmøtet</i>	8
<i>Styrets funksjon og sammensetning</i>	8
<i>Beskrivelse av roller</i>	8
<i>Beskrivelse av komitéer/grupper</i>	10
<b>Medlemmer</b>	<b>11</b>
<b>Aktivitet</b>	<b>11</b>
<b>Anlegg</b>	<b>11</b>
<b>Arrangement</b>	<b>11</b>
<b>Informasjon</b>	<b>11</b>
<b>Økonomi</b>	<b>11</b>
<i>Regnskap</i>	12
<i>Medlemskontingent og treningsavgift</i>	12
<i>Egenandeler</i>	12
<i>Reklame/sponsoravtaler</i>	12
<i>Kiosk</i>	12
<i>Honorar og støtteordninger</i>	13
<i>Styre og ledelse</i>	13
<i>Trenere/lagledere</i>	13
<i>Dommere</i>	13
<i>Keepere</i>	13
<i>Lag</i>	13
<i>Turneringer</i>	13
<i>Reiseregning</i>	14
<b>Økonomisk utroskap/varslingsplikt</b>	<b>14</b>

<b>Klubbdrakter/profilering</b>	<b>14</b>
<i>Logo</i>	14
<i>Flagg</i>	14
<i>Drakter</i>	14
<b>Regler og retningslinjer i Arendal IBK</b>	<b>15</b>
<i>Retningslinjer for styret</i>	15
<i>Retningslinjer for foreldre/foresatt</i>	15
<i>Retningslinjer for utøvere (spillere)</i>	15
<i>Retningslinjer for trenere</i>	16
<i>Mobbing</i>	16
<i>Seksuell trakassering</i>	17
<i>Alkohol</i>	17
<i>Regler for reiser</i>	18
<i>Politiattest</i>	19
<i>Fair Play</i>	20
<i>Dugnad</i>	21
<i>Skikk og bruk for e-post og sosiale medier</i>	21
<b>Utmerkelse</b>	<b>22</b>
<b>Årlige faste oppgaver</b>	<b>22</b>

## Innledning

Arendal IBK har i 2017 brukt NIF sin mal som grunnlag for klubbens organisasjonsplan.

**Organisasjonsplanen skal legges frem og behandles som egen sak på årsmøtet Jf. Idrettslagets lov §12. Organisasjonsplanen kan revideres mellom årsmøtene. Revisjonsplan bakerst skal brukes ved endringer.**

## Grunnlagsopplysninger for idrettslaget

Navn:	Arendal Innebandyklubb / Arendal IBK / Forkortet AIBK
Stiftet:	10.01.1997
Idrett:	Innebandy
Postadresse:	Centralgaten 6
Telefon:	45065556 (leder)
E-postadresse:	arendalibk@gmail.com
Internettadresse:	www.arendal-ibk.no
Bankkonto:	2800.13.69700
Bankforbindelse:	Sparebanken Sør
Organisasjonsnummer i Brønnøysundregisteret:	983 807 968
Anleggsadresse:	Stintahallen og Sparebanken Sør Amfi
Tatt opp som medlem i Norges idrettsforbund og olympiske og paralympiske komite/NIF:	02.05.1997
Registrert tilknytning til Aust-Agder idrettskrets	
Registrert tilknytning til Arendal idrettsråd	
Registrert tilknytning til Norges Bandyforbund	
Registrert tilknytning til SørVest Bandyregion	
Klubbnummer i NIFs medlemsregister:	XXXXXX
Årsmøtemåned:	Mars

## Historikk

Klubben ble stiftet i 1997 og het da Centrum IBK.

I 2002 slo vi oss sammen med Arendal IBK og ble Arendal Centrum IBK.

## Idrettslagets formål

AIBK skal være en åpen og demokratisk organisasjon der formålet er å drive idrett organisert i Norges idrettsforbund og olympiske og paralympiske komité (NIF).

Arbeidet skal preges av frivillighet, demokrati, lojalitet og likeverd. Alle idrettslige aktiviteter skal bygge på grunnverdier som idrettsglede, fellesskap, helse og ærlighet.

Idrettslaget er selveiende og frittstående med utelukkende personlige medlemmer.

## Visjon

Vår visjon: **Samspill i fart mot nye mål**

## Verdigrunnlaget

Våre verdier:

- A**     **Ansvarlig**
- I**     **Inkluderende**
- B**     **Begeistre**
- K**     **Kvalitet**

## Virksomhetsideen

**Hva skal vi holde på med?**

- Opprettholde og skape en innebandyaktivitet for barn og ungdom. Samt ivareta et tilbud for eldre utøvere som ønsker å drive med sporten de elsker.

**Hvilken opplevelse skal medlemmene sitte igjen med?**

- At innebandy skal være gøy men samtidig å bli utfordret på det personlige plan. De skal føle seg inkludert og velkommen i klubben.

**Våre omgivelser**

- Hvilken rolle skal vi spille i lokalsamfunnet? Vi skal være en sterk motvekt til andre idretter som kun har fokus på elite-satsning. Vi skal være en bidragsyter/aktør med plass til alle.

**Våre målgrupper**

- Alle aldersgrupper og kjønn, funksjonsfriske som funksjonshemmede. Frafallsgrupper (13-19år), mosjonister og grupper med behov for rehabilitering (helse og trim).

**Hvem er vi til for?**

- Alle som vil spille innebandy med glede!

**Våre konkurrenter**

- Andre lokale innebandyklubber, andre lokale hallidretter

**Våre mulige samarbeidspartnere**

- Andre lokale innebandyklubber, andre lokale lagidretter

**Hvorfor trengs vi?**

- For å inkludere alle som vil, og opprettholde og videreutvikle innebandymiljøet i lokalsamfunnet og Agder.

## Hovedmål

AIBK skal innen sesongen 2022/2023\_

- ha lag i alle aldersgrupper – gutter, jenter, damer og menn.
- ha flere dommere enn kravet i forhold til påmeldte lag
- ha to trenere med trenerkurs på alle lag

## Delmål

AIBK skal innen sesongen 2019/2020

- ha en aktiv sportslig leder
- ha en aktiv dommeransvarlig

AIBK skal i sesongen 2019/2020

- opprettholde et tilbud til alle aldersgrupper
- ha nok dommere til å oppfylle kravet i forhold til påmeldte lag
- ha en trener med trenerkurs på alle lag

## Virkemiddel

AIBK skal

- rekruttere sportslig leder

AIBK skal rekruttere utøvere ved å:

- avholde innebandyskole
- avholde velkommen til innebandy
- ha et aktivt samarbeid med regionens utviklingskonsulent
- gi et tilbud om deltakelse på cuper/turneringer for U13 og oppover

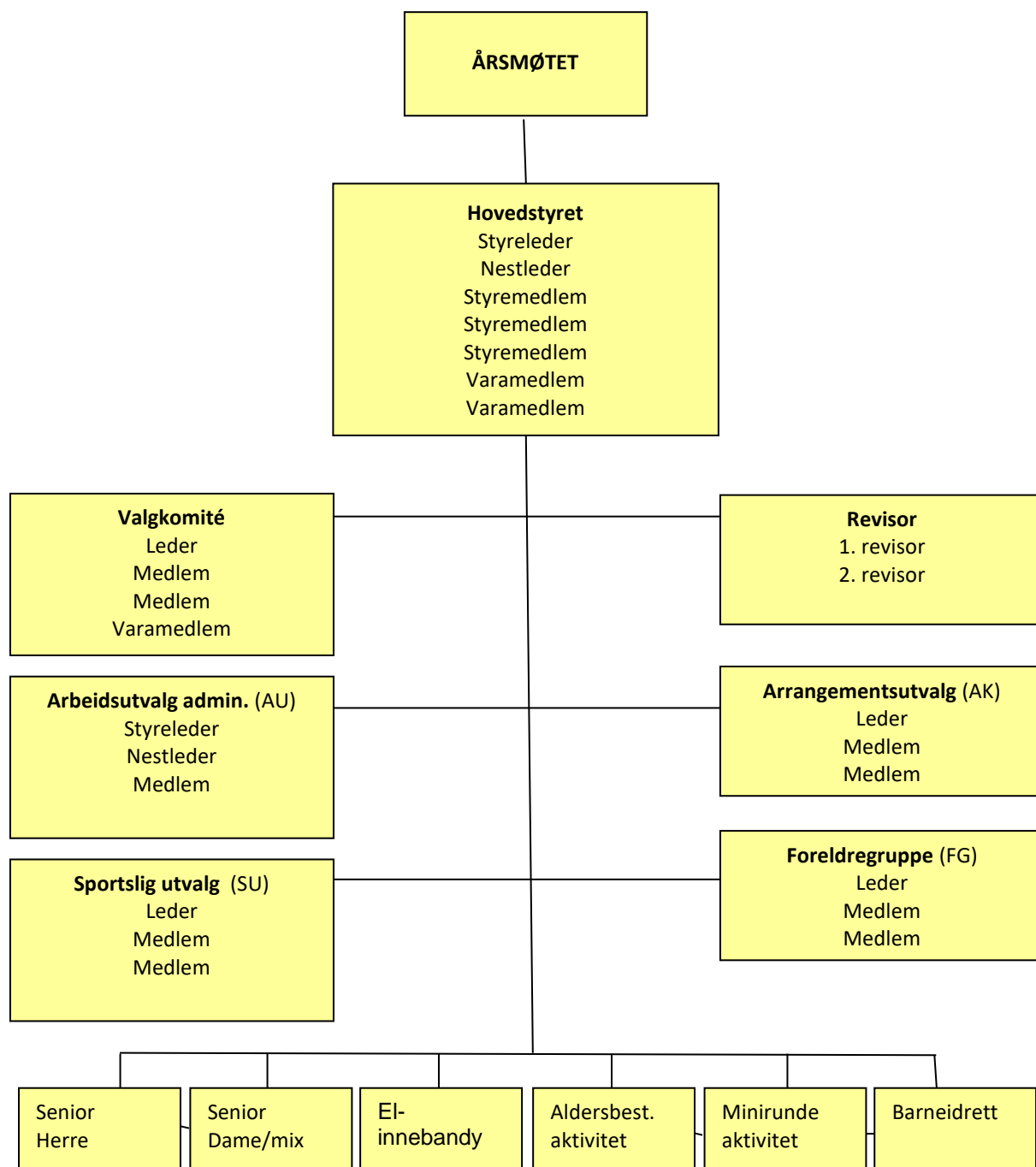
AIBK skal legge til rette for rekruttering av dommere og trenere ved å:

- dekke trener- og dommerkurs
- dekke utstyr til trenere- og dommere
- rekruttere trenere og dommere blant foresatte
- rekruttere trenere og dommere blant aldersbestemte spillere

## Handlingsplan

Hva	Hvordan	Hvem	Tidsfrist	Resultat
Rekruttere sportslig leder	Legge frem forslag for valgkomiteen	Styret	Årsmøte mars 2019	På valg
Innebandyskole og velkommen til innebandy	Avholdes på høsten	Trenerne for U8 til U11		
Annonsering om innebandyskole og velkommen til innebandy	Facebook Hjemmeside Avis	Styret Sportslig leder	Ved skolestart	
Cup/turneringer	Hvert lag velger en cup/turnering i året	Sportslig leder + trenere	Løpende	
Rekruttering av dommere	Bevisstgjøring av dommergjerningen. Skape positive holdninger til dommere. Kurs!	Dommeransvarlig Styret Sportslig leder Trenere Lagledere	Løpende	
Rekruttering av trenere	Bevisstgjøring av trenergjerningen. Ufarliggjøre treneransvaret. Kurs!	Sportslig leder Styret Trenere Lagledere	Løpende	

## Idrettslagets Organisasjon



### Merknad:

Hovedstyret: Antall styremedlemmer og varamedlemmer fastsettes av årsmøtet

Kjønnfordeling: " Det skal være minst 2 representanter for hvert kjønn i styret , råd, utvalg mv. med mer enn 3 medlemmer. I styret, råd og utvalg som består av 2 eller 3 medlemmer, skal begge kjønn være representert" Jf. Idrettslagets lov § 7

## Årsmøtet

- Årsmøtet er klubbens høyeste myndighet.
- Årsmøtet blir avholdt 1. gang i året i måneden som er fastsatt i loven.
- Protokollen kan legges ut på idrettslagets nettsider.
- Innkalling til årsmøtet skal skje 1. måned før årsmøtet avholdes.
- Innkalling annonseres på nettet eller i avisen, eller sendes/legges ut til medlemmene.
- Innkomne forslag skal være styret i hende 2 uker før årsmøtet og sakspapirene skal sendes ut 1. uke før.
- Årsmøtet er for medlemmer i klubben, det vil si de som har betalt medlemskontingenten. Foreldre/foresatte har ikke fullmakt til å stemme for medlemmer under 15 år.
- Årsmøtet legger grunnlaget for styret sitt arbeid og alle som ønsker å bli med å bestemme hvordan klubben skal drives bør stille på årsmøtet.
- Årsmøtet skal gjennomføres slik det er fastsatt i lovens årsmøteparagraf §12

## Styrets funksjon og sammensetning

Styret skal

- Planlegge og ivareta lagets totale drift, herunder mål- og strategiarbeid, budsjett og regnskap samt oppgaver beskrevet i §1 NIFs lover, lov norm for idrettslag. Styret har ansvar for at det finnes retningslinjer for aktiviteten i klubben
- Iverksette bestemmelser og vedtak fattet av årsmøte eller andre overordnede idrettsmyndigheter
- Stå for lagets daglige ledelse, og representere laget utad
- Disponere lagets inntekter (tilskudd, kontingent o.a.) og fordele disse etter plan og godkjent budsjett
- Oppnevne komiteer og utvalg etter behov, og utarbeide instruks for disse.

## Beskrivelse av roller

### Styreleder

Leder av styre og klubben. Ansvarlig for gjennomføring av styremøter og øverste ansvarlige i klubben. Ansvarlig for koordinering/delegering av oppgaver i klubben.

### Nestleder

Styreleders stedfortreder.

### Økonomiansvarlig

Ansvarlig for oppfølging av økonomi, fakturering og oppfølging av at medlemskap, treningsavgifter og andre fakturaer blir betalt av klubbens medlemmer.

- Disponerer lagets midler og har fullmakt til klubbens bankkontoer
- Har kjennskap til kontoplan og fører regnskap i henhold til denne (<http://www.idrett.no/ftp/Lover/doc/kontoplan.htm>).
- Anviser utbetalinger sammen med leder/nestleder
- Har til enhver tid oversikt over lagets økonomiske situasjon og følger opp denne
- Sette opp resultatregnskap ved sesongslutt og påser at dette blir revidert til årsmøtet

### Sportslig leder

Ansvarlig for sportslig oppfølging i klubben, oppfølging av trenere, oppmenn og foreldrekontakter. Ansvarlig for å jobbe med rekruttering av nye personer til rollene som trenere, oppmenn og foreldrekontakter. Ansvarlig for å innkalle/gjennomføre foreldremøter med aldersbestemte lag. Leder av sportslig utvalg. Skal i samråd med sportslig utvalg bistå med utvikling av et man utvikler et treningsopplegg for den enkelte trener.



### **Barneidrettsansvarlig**

Ansvarlig for aktivisering i klubben spesielt for minirunde/barneidrett. Har "rollen" som sportslig leder ovenfor gruppen minirunde/barneidrett..

### **Ungdomsrepresentant**

Styrerepresentant for ungdommen (13-19 år) i klubben. Skal fronte saker som gjelder ungdommen og være deres stemme i styre.

### **EL-innebandy**

Representant fra EL-innebandy. Styrets bindeledd til EL-innebandy og ansvarlig for oppgaver som er knyttet opp mot EL-innebandy-gruppen.

### **Arrangementsansvarlig**

Leder av gruppen Arrangementskomité. Ansvarlig for å ha en fungerende arrangementskomité og kontaktperson for de arrangementer som Arendal IBK er ansvarlig for å gjennomføre.

### **Dommeransvarlig**

Lede gruppen av dommere i klubben. Ansvarlig for at dommerne får gjennomført kurs og videreutdanning, og rekruttering av nye dommere til klubben. Og at alle dommere til enhver tid har det utstyret de trenger. Påse at klubben minst har det nødvendig antallet dommere som kreves av administrerende myndighet for å unngå bøter og bidra til at dommerstanden i Agder utvikler seg i en positiv retning.

### **Materialforvalter**

Ansvarlig for utstyr og rommene klubben disponerer. Innkjøp av nytt utstyr og at det er gode løsninger for oppbevaring utstyr. Ansvarlig for nøkler og tilganger til utstyr. Oppgaven kan fordeles mellom en ansvarlig for klær og en ansvarlig for øvrig utstyr.

### **Revisor**

Revisor skal vurdere om årsregnskapet er utarbeidet og fastsatt i samsvar med idrettens regnskaps- og revisjonsbestemmelser, og om organisasjonsleddets styre har oppfylt sin plikt til å sørge for ordentlig og oversiktlig registrering og dokumentasjon av regnskapsopplysninger i samsvar med idrettens regnskaps- og revisjonsbestemmelser.

Hvordan revisjonen utføres finne si NIFs lov kapittel 4 eller på <http://www.lovdatabase.no/nif/hiff-20071128-0002.html#map004>

### **Søknads-/sponsoransvarlig**

Ansvarlig for søknader til eksterne bedrifter, kommuner og andre steder klubben har mulighet til å få støtte.

### **Medlemshåndterer**

Ansvarlig for at klubben har registrert korrekt informasjon på medlemmer i Klubbadmin. Påse at nye medlemmer registreres og hente inn informasjon fra de respektive lags lagledere. Ansvarlig for at det utstedes lisenser til alle spillere som trenger dette.

### **Utdanningsansvarlig**

Ansvarlig for kompetanseheving i klubben. Tilby og påse at klubben utdanner trenere, dommere og at andre aktuelle kurs blir gjennomført i klubben. Ha oversikt over hvilke personer som har hvilke kurs. Ansvarlig for at det er personer i klubben med kompetanse på sekretariat. Andre aktuelle kurs er laglederlisenskurs, kursing av foreldre og tillitsvalgte.

### **Ansvarlig for politiattester**

Ansvarlig for at alle personer i roller som krever det har fremvist politiattester. Loggføre dette for senere bruk. Sende søknader på vegne av eventuelle nye personer hvor politiattest kreves.

### **Trener**

Sportslig ansvarlig for et lag. Ansvarlig for at laget gjennomfører treninger og kamper. Ansvarlig for å ha et gjennomtenkt opplegg i forbindelse med treningene, i samråd med og godkjent av sportslig utvalg.

### **Oppmann/oppkvinne**

Ansvarlig for kommunikasjon til spillergruppen, innhente informasjon om spillerne (oppdatere medlemshåndterer), påse at lisenser og andre fakturaer blir betalt. Påse i god tid før kamper at det er nok spillere til kampene.

### **Lagleder**

Leder laget i kamp og bistår trener på treningene. Må kjenne alle spillerne og må sammen med trener kunne ta ut laget, og følge opp en kampplan.

### **Foreldrekontakt**

Ansvarlig for oppsett av kjørelister til bortekamper, oppsett av sekretariatlister og andre dugnadslister. Påse at de som er satt opp til kjøring eller dugnad stiller opp.

## ***Beskrivelse av komitéer/grupper***

### **Arrangementskomitéen**

Ansvarlig for gjennomføring av arrangementer klubben påtar seg. Medlemmene av komitéen skal ikke selv arrangere, men være en støtte for de personer som står for gjennomføringen av arrangementene. Gruppen består normalt av 3 personer.

### **Sportslig utvalg**

Gruppen skal bestå av flere personer som sammen skal bidra til å sportslig gjennomføring i av aktiviteter i klubben. Gruppen ledes av sportslig leder og andre naturlige medlemmer er hovedtrenerne, utdanningsansvarlig og dommeransvarlig. Gruppen skal jobbe for en rekruttering av nye dommere, trenere og ledere i klubben, samt påse at man har et godt tilbud til klubbens medlemmer. Treningsopplegget til den enkelte trener skal kvalitetssikres av sportslig utvalg.

### **Aktivitetsutvalg**

Gruppen består av flere personer som sammen skal jobbe for å ha et godt tilbud til klubbens yngre deltakere, som minirunde og barneidrett. Gruppen ledes av Sportslig leder 0-12 år og naturlige medlemmer er trenere og aktivitetsledere på de yngre lagene.

### **Valgkomité**

Valgkomiteen har en av klubbens viktigste oppgaver. Den har ansvaret for personalmessig og funksjonell utvikling av klubben ved å rekruttere nye styremedlemmer/-medarbeidere etter nøye vurderinger av medlemsmassen.

Valgkomiteen plikter:

- å utarbeide en arbeidsplan for inneværende valgperiode,
- å vurdere styrets og komiteenes virksomhet,
- se til at medlemmenes syn på styrets arbeid blir tatt opp til behandling,
- å diskutere med styret om eventuelle endringer i styrets sammensetning,
- å holde seg informert om, og diskutere med, medlemmene om ulike kandidater for styreoppdrag, og derigjennom få rede på om ønskede personer har kunnskap, tid og interesse for oppdraget,
- å gjennomgå for styret og medlemmene hvilke forandringer / nomineringer som kommer til å bli foreslått,
- ved behov å foreslå for styret at passende kandidater får relevant utdanning for påtenkte oppdrag,
- før årsmøtet, på det tidspunkt vedtektene bestemmer, avgi skriftlig forslag på nomineringen som skal forelegges medlemmene på årsmøtet,
- under årsmøtet å presentere valgkomiteens forslag, samt
- etter årsmøtet å analysere eget nominasjonsarbeid.

## Medlemmer

(1) Alle som aksepterer idrettslagets og overordnede organisasjonsledds regelverk og vedtak kan bli tatt opp som medlem. En søker kan ikke tas opp som medlem uten å ha gjort opp de økonomiske forpliktelsene til idrettslaget og andre organisasjonsledd i NIF.

(2) Medlemskap kan nektes i særlige tilfeller. Idrettslagets avgjørelse kan påklages til idrettskretsen. Klagefristen er 3 uker etter at vedtaket er mottatt. Idrettskretsens avgjørelse kan påklages til Idrettsstyret innen 3 uker etter at rekommandert melding er mottatt.

(3) Medlemskap i idrettslaget er først gyldig og regnes fra den dag første kontingent er betalt.

(4) Medlemmet plikter å overholde NIFs, tilsluttede organisasjonsledds og idrettslagets regelverk og vedtak.

(5) Utmelding skal skje skriftlig og får virkning når den er mottatt.

(6) Idrettslaget kan frata medlemskap fra medlem som etter purring ikke betaler fastsatt medlemskontingent. Medlem som skylder kontingent for to år taper automatisk sitt medlemskap i idrettslaget og skal strykes fra lagets medlemsliste. Medlem som har tapt sitt medlemskap kan ikke tas opp igjen før skyldig kontingent er betalt.

(7) Idrettslaget skal føre medlemslister.

(8) Idrettslaget plikter å føre elektroniske medlemslister i idrettens nasjonale medlemsregister i tråd med forskrift gitt av Idrettsstyret.

### Æresmedlemmer:

- Statutter

- Utdeling

- Betaling av medlemskap (Det må vise i regnskap at æresmedlemmer har betalt medlemskap, hvordan dette ordnes er opp til årsmøtet/styre å bestemme)

## Aktivitet

AIBK sin hovedaktivitet er innebandy og el-innebandy for alle aldersbestemte klasser og senior. Hovedprioriteten er bredde frem for elite.

AIBK følger barneidrettsbestemmelsene både i forhold til aktivitetstilbud på trening og i forhold til konkurranse.

## Anlegg

AIBK disponerer fire rom i Stintahallen, der vi gjennom betaling til kommunen for etablering av disse rommene «eier» rommene/arealene.

AIBK har treningstid i Stintahallen og Sparebanken Sør Amfi.

## Arrangement

AIBK arrangerer de av regionen fastsatte minirunder, aktivitetsrunder/Venneliga og kamper for aldersbestemte lag og senior. I tillegg arrangeres turneringer for el-innebandy.

Lagledere og arrangementsansvarlig setter opp lister for hjelpere, sekretariat, dommere etc.

Når dette står i organisasjonsplanen og den blir vedtatt på årsmøtet kan ikke medlemmene nekte å være med på dugnadene.

## Informasjon

Idrettslaget informerer medlemmene via nettsiden, Facebook, Spond og sms.

## Økonomi

- Hovedstyret er juridisk ansvarlig for lagets økonomi
- Hovedstyret er ansvarlig for å sette opp budsjett før årsmøtet.
- Alle innkjøp skal godkjennes av styret.
- Alle betalte faktura skal attesteres av 2 personer.

- Det er tegnet underslagforsikring for de som disponerer kontoene.

## **Regnskap**

Styret er ansvarlig for økonomien ikke gruppeledere eller andre i klubben. Klubben skal føre et regnskap i henhold til regnskapsloven.

Alle inn og utbetalinger skal gå gjennom klubben sin konto, det er ikke lov å sette penger som tilhører klubben inn på personlige kontoer.

Alle egenandeler og startavgifter skal betales gjennom klubben.

Når en reiser med et lag kan det betales ut forskudd til lagleder, han skal da levere inn reiseoppgjør og kvitteringer for brukte penger.

En skal levere reiseregning/utleggskjema med kvitteringer for å få igjen det en har lagt ut.

## **Medlemskontingent og treningsavgift**

Medlemskontingenten og treningsavgift fastsettes på årsmøtet som egen sak. jf. egenbestemmelse i idrettslagets lov. §4. Medlemskontingent skal betales for hvert enkelt medlem, da revisor skal kontrollere medlemslister mot regnskap.

### **Medlemskontingent:**

Satt til 100,- kr (i henhold til pålegg fra NIF om minstesats for kontingenter)

### **Treningsavgifter:**

Satser er per år, men følger sesong (august – juni)

Barneidrett (4-6 år) kun en (1) trening pr uke kr 400,-

Mini-lag (6-11 år) kun en (1) trening pr uke kr 600,-

Junior utøvere (12-17 år) inntil to (2) treninger pr uke kr 800,-

Seniorutøvere (18 år - ) tilbud om en (1) trening pr uke kr 800,-

Seniorutøvere (18 år - ) tilbud om to (2) treninger pr uke kr 1200,-

Trim/rekrutt (16 år - ) kun en (1) trening pr uke kr 600,-

Årsmøtet gir styret fullmakt til å lage egne satser for tiltak utover faste aktiviteter.

### **Innkreivingsrutiner:**

Faktura sendes ut innen utgangen på oktober måned.

Første purring forventes rundt 1. desember

31.12 kan medlemmer som ikke har betalt strykes.

## **Egenandeler**

I forbindelse med cup/turnering kan det fastsettes egenandel.

## **Reklame/sponsoravtaler**

Alle sponsoravtaler skal godkjennes av hovedstyret, en gruppe kan ikke inngå egne avtaler uten godkjennelse fra hovedstyret.

Sponsoravtaler med avtale om reklametrykk på drakter skal gjelde for minimum tre år.

## **Kiosk**

Ved egne arrangementer kan vi stille med kiosk. Dette drives på dugnad.

Det er lagt til rette for bruk av betaling med Vipps direkte til klubbens konto.

Ved bruk av kontantkasse:

**Dokumentasjonen av kontantsalget må vise ut- og innleverte kontanter. Oppgjørene skal telles og signeres av to personer.**

## **Honorar og støtteordninger**

Beskrivelse av støtteordninger i Arendal IBK

### **Styre og ledelse**

Styret i klubben honoreres etter følgende satser:

Leder:	4000,- pr sesong
Økonomiansvarlig:	4000,- pr sesong
Styremedlem:	1000,- pr sesong
Vara:	1000,- pr sesong
Annen aktiv rolle i klubben:	1000,- pr sesong

Alle i styre og ledelse får en Arendal IBK genser/jakke. Ordningen er behovsprøvd og det er ikke nødvendig med ny genser/jakke hvert år.

### **Trenere/lagledere**

Det honoreres normalt etter følgende satser hvis ikke annet er avtalt:

Trener (en trening i uken):	2000,- pr sesong
Trener (mer enn en trening i uken):	4000,- pr sesong
Lagleder/foreldrekontakt:	1000,- pr sesong

Trenere som har innebandy trener 1-kurs honoreres med ytterligere 50% på eksisterende honorar, dvs 3000,- for en trening i uken og 6000,- for to treninger i uken. Trenere og lagledere har fri treningsavgift i klubben, men må selv betale lisens og medlemskap i klubben.

Alle trenere, lagledere og oppmenn i Arendal IBK får en Arendal IBK t-skjorte. Ordningen er behovsprøvd og det er ikke nødvendig med ny t-skjorte hvert år.

Det skrives en kontrakt med den enkelte trener/lagleder i starten av hver sesong. Kontrakten har en varighet på ett år hvis ikke annet er avtalt i kontrakten.

### **Dommere**

Dommere mottar utstyr til dømming fra klubben. Dette er overtrekk, drakt, fløyte og rødt kort. Det kreves at en dommer som mottar dette dømmer en full sesong for klubben. Hvis en dommer avbryter i løpet av sesongen må utstyret leveres tilbake. Ordningen er behovsprøvd og det er ikke nødvendig med nytt utstyr hver sesong. Klubben dekker lisens for aktive dommere. For dommere som også er spillere dekker klubben tilsvarende beløp av dommerlisens (refunderes).

### **Keepere**

Nye keepere i klubben får nytt utstyr når de starter i klubben. Klubben betaler for beskyttelse på overkroppen, drakt, bukse og hjelm. Knebeskytter, susp, sko, albuebeskytter og hansker må påkostes av den enkelte keeper. Utstyr må kjøpes inn via materialforvalter og keeper forplikter seg til å benytte utstyr fra den leverandøren Arendal IBK har avtale med. Hvis en keeper slutter i løpet av første sesongen, må utstyret Arendal IBK har bekostet leveres tilbake. Ved oppstart i sesong to beholder keeperen dette utstyret selv. Innkjøp av eventuelt nytt utstyr som følge av at gammelt utstyr er utslitt er behovsprøvd og må godkjennes av materialforvalter, sportslig leder eller leder.

### **Lag**

Hvert lag i Arendal IBK har et sosialbudsjett pålydende 3000,- NOK pr sesong som kan brukes på sosiale aktiviteter. En forutsetning for å kunne benytte dette er at alle på spillerne på laget må kunne delta på aktiviteten. Klubben sponser ikke alkohol. Det oppfordres til at alle lagene benytter disse pengene på aktiviteter som er sosiale og hyggelige og som kan forbedre lagfølelsen.

### **Turneringer**

Alle lagene i Arendal IBK kan søke om støtte til å spille turneringer. Skriftlig søknad med kostnadsestimater må sendes styret i klubben.

\*Alle utbetalinger av honorarer skjer på etterskudd og etter at årsregnskapet er godkjent. Dvs at utbetalinger av honorar for aktivitet på våren skjer det påfølgende år.

## **Reiseregning**

### **Reiseregning/utlegg - standard skjema:**

Vi bruker skjema for reiseregning fra region Sørvest <http://sorvestbandy.no/info.php?id=30>

### **Klubben dekker følgende:**

- møter i regi av regionen
- møter i regi av forbundet

### **Krav til reiseregning:**

- Alt fylles ut på reiseregningen:
  - navn, adresse, fødselsdato, bankkonto.
  - til og fra og dato for hver enkelt reise
  - formål med hver enkelt reise
- Vedlegg til reiseregningen (kvitteringer):
  - Originalkvitteringer skal alltid vedlegges og signeres
  - Kopier/skanning av kvitteringer godkjennes kan godkjennes etter avtale

## **Økonomisk utroskap/varslingsplikt**

Ved mistanke om økonomisk utroskap varsles styret og evt. regionen.

## **Klubbdrakter/profilering**

### **Logo**



**ARENDA IBK**  
Samspill i fart mot nye mål

### **Flagg**

Supporterflagg holdes i klubbens farger (rødt og sort).

### **Drakter**

AIBK spiller i svart overdel, shorts og sokker. El-innebandy spiller i svart overdel, lange bukser og sokker. Fra sesongen 2016/2017 byttes løpende til Salming. Senior, G17, el-innebandy først og deretter til yngre lag. Spillere på G15-18 og eldre kjøper egne drakter. Disse bestilles hos draktansvarlig, evt. gjennom trener eller lagleder. Trykk på draktene skal være godkjent av styret.

## Regler og retningslinjer i Arendal IBK

### **Retningslinjer for styret**

Det bør være en bevissthet rundt sammensetningen av styret og det er viktig å:

- møte på styremøtene
- komme presis
- møte forberedt
- ha en klar agenda
- holde møte strukturert
- ha en klar oppfølgingsplan
- ha en klar langtidsplan hvor en er klar over frister og planlegger deretter

### **Retningslinjer for foreldre/foresatt**

Innebandy skal bidra til en helhetlig utvikling av barna.

I mini-innebandy har vi fokus på **glede, lek, trygghet og mestring**.

Barna skal få spille innebandy i et **inkluderende og aksepterende miljø** der de får møte venner, ha det gøy, og bli så gode som de selv vil. Det er derfor viktig at også foreldre og foresatte er med å bidrar.

Her følger derfor noen enkle foreldrevett-regler:

1. Møt fram til kamp og trening (barna ønsker det)
2. Gi oppmuntring til alle spillerne under kampen (ikke bare til ditt barn)
3. Lær barnet ditt å takle både seier og tap og oppmuntre i medgang og motgang (ikke gi kritikk)
4. Respekter lagleders bruk av spillere (ikke forsøk å påvirke laglederen under kampen)
5. Se på dommeren som en veileder (ikke kritiser dommernes avgjørelser)
6. Stimuler og oppmuntre ditt barn til å delta (ikke press det)
7. Spør om kampen var morsom og spennende (ikke bare om resultatet)
8. Sørg for at barnet har riktig og fornuftig utstyr (ikke overdriv)
9. Vis respekt for arbeidet klubben gjør (delta på aktiviteter hvor foreldre blir invitert)
10. Tenk på at det er ditt barn som spiller innebandy (ikke du)

### **Retningslinjer for utøvere (spillere)**

#### **A - ansvarlig**

- Du må gi beskjed i god tid om du ikke kommer på trening.
- Du har et ansvar for å bidra i ryddingen etter hver trening og kamp.
- Stille på dugnader og andre oppgaver du blir pålagt av klubben.
- Du skal vise respekt for dommere, motstanderne, publikum og arrangør.
  - Konsekvens: Alt avhengig av grad av respektløshet i den aktuelle handling. Skal behandles i styret som vurderer eventuelle sanksjoner for spilleren
- Kampstraffer og 2+10 utvisninger for usportslig opptreden er uakseptabel oppførsel og skal behandles i styret som vurderer eventuelle sanksjoner for spilleren.

#### **I - inkluderende**

- Vis den respekt til dine medspillere og trenerapparat, som du selv forventer.

#### **B - begeistre**

- Skryt dine medspillere gode! Fremsnakk, ikke baksnakk.

#### **K - kvalitet**

- Det forventes at spillere bidrar aktivt til å gjøre spillere og laget som helhet gode.

#### **Som spillere i AIBK skal vi:**

- Vise gode holdninger
- Ha lojalitet mot klubb og trenere
- hjelpe hverandre
- Følge klubbens regler
- Stille opp for hverandre
- Være ærlige overfor trenere og hverandre.

- Bidra til godt samhold og miljø
- Stå sammen
- Stille på treninger, kamper og arrangementer en har forpliktet seg til.
- Vise engasjement
- Vise stolthet av sin egen innsats.

## **Retningslinjer for trenere**

### **A – ansvarlig**

- trenerne må vise ansvar for spillerne, være rollemodell og et godt forbilde

### **I – inkluderende**

- trenerne bør høre på hva spillerne har av meninger

### **B – begeistre**

- trenerne må være engasjerte, bygge opp en god treningskultur

### **K – kvalitet**

- trenerne må jobbe for å heve kvaliteten på trening

### **Som trener i Arendal IBK skal DU bidra til:**

- Mestring, selvstendighet og tilhørighet for utøveren
- Positive erfaringer med trening og konkurranse
- Å fremme et godt sosialt miljø, lagånd og vennskap
- At utøvere skal kunne drive idrett i andre avdelinger
- Samarbeid og god kommunikasjon med andre trenere, ledere og foreldre
- Møt presis og godt forberedt til hver trening
- Som trener er du veileder, inspirator og motivator
- Bry deg litt ekstra og involver deg i utøverne dine
- Bli kjent med utøvernes individuelle mål og opplevelser av treningen
- Søk å utvikle selvstendig vurderingsevne hos utøveren
- Vis god sportsånd og respekt for andre
- Vær bevisst på at du gir alle utøverne oppmerksomhet
- Enhver utøver eller gruppe skal utfordres til å utvikle sine ferdigheter

### **Innholdet i treningen skal være preget av:**

- En målrettet plan
- Progresjon i opplevelser og ferdigheter
- Stadig nye utfordringer slik at utøveren flytter grenser
- Effektiv organisering
- Saklig og presis informasjon
- Kreative løsninger
- Fleksibilitet ved problemløsning

### **Som trener er du ansvarlig for god kommunikasjon!**

## **Mobbing**

Mobbing har blitt et problem i det norske samfunnet både på sms og mail. Dette er noe idretten ikke aksepterer. Klubben aksepterer ikke mobbing og det vil få konsekvenser for spillere eller grupper som driver med dette.

## **Seksuell trakassering**

Idretten tiltrekker seg dessverre personer som ikke kommer til oss pga idretten vi utfører, men for å finne lette offer for sine egne laster.

### **Følgende retningslinjer gjelder i hele norsk idrett og Arendal IBK:**



1. Behandle alle med respekt, og avstå fra alle former for kommunikasjon, handling eller behandling som kan oppleves som krenkende.
2. Unngå berøringer som kan oppleves som uønsket.
3. Unngå alle former for verbal intimitet som kan oppleves som seksuelt ladet.
4. Unngå uttrykk, vitser og meninger som omhandler utøveres kjønn eller seksuelle orientering på en negativ måte.
5. Tilstrebe å ha begge kjønn representert i støtteapparatet.
6. Unngå kontakt med utøvere i private rom uten at det er flere til stede eller det er avtalt med foresatte eller idrettsledelsen.
7. Vise respekt for utøverens, trenerens og lederens privatliv.
8. Unngå doble relasjoner. Dersom et gjensidig forhold etableres bør situasjonen tas opp og avklares åpent i miljøet.
9. Ikke tilby noe form for motytelse i den hensikt å forlange eller forvente seksuelle tjenester i retur.
10. Gripe inn og varsle dersom man opplever brudd på disse retningslinjene. Støtteapparatet (trenere, ledere, tillitsvalgte, funksjonærer, dommere, foreldre mfl.) har hovedansvar for at retningslinjene gjøres kjent og overholdes i organisasjonen/idrettsmiljøet.

## **Alkohol**

### **IDRETTENS HOLDNING TIL ALKOHOL**

Vedtatt av Idrettstyret 16. mars 2004, sak 54

1. Norges Idrettsforbund og Olympiske Komité skal fremstå som en organisasjon som arbeider mot bruk av alkohol i idrettslig sammenheng. (NIFs lov §11-2 g)
2. Barn og unge som deltar i aldersbestemte klasser (under 18 år) skal møte et trygt og alkoholfritt idrettsmiljø. Trenere, ledere og utøvere skal fremstå som gode forbilder for barn og unge og ikke nyte alkohol i samvær med utøvere i denne alder.
3. Medlemmene i organisasjonen skal informeres om de skadevirkninger alkohol har på prestasjonsevnen, sikkerheten og det sosiale miljø.
4. Tribunekulturen skal være trygg, familievennlig og alkoholfri. På tribunen skal det derfor ikke nytes alkohol i tilknytning til konkurranseaktiviteter. I lokaler tilknyttet idrettsanlegg gjelder de kommunale skjenkebestemmelser dersom lokalet leies ut til private. (NIFs lov §11-2 g)
5. Idretten skal ha en restriktiv holdning til samarbeidsavtaler med bedrifter som har en vesentlig del av sin virksomhet knyttet til salg av alkoholholdige drikke/ produkter. Alle organisasjonsledd pålegges å følge norsk alkohol-lov med forskrifter og retningslinjer. Arenareklame og utstyrsreklame utføres iht gjeldende lovverk. Særforbund og kretser informerer underliggende ledd, herunder klubber og lag. Norsk alkohollov gjelder for alle som deltar på idrettsarrangement i Norge. Det vil si at også internasjonale aktører må forholde seg til den norske lovgivningen når de deltar på idrettsarrangement i Norge.

### **Forbudet mot reklame for alkoholholdig drikk finner vi i alkohollovens § 9-2.**

*All reklame for alkoholholdig drikk er forbudt. Alkoholholdig drikk er definert som drikk med alkoholinnhold over 2,50 volumprosent alkohol. I utgangspunktet rammes ikke reklame for lettøl av forbudet. Det er imidlertid forbudt å reklamere for andre varer med samme varemerke eller kjennetegn som alkoholholdig drikk. Dette stiller særskilte krav til lettølreklame.*

## **Regler for reiser**

Under ser man regler som gjelder for reiser. Retningslinjene under er tatt ut fra [www.klubbguiden.no](http://www.klubbguiden.no)

### **REISEINSTRUKS FOR ARENDAL IBK**

1. **Formål**
  - 1.1 Å gjøre reise og opphold ved kamper, turneringer og treningsleirer til en trygg, god og minnerik opplevelse for aktive og ledere.

- 1.2 Skape trygghet for foresatte som overlater barn og unge i klubbens varetekt.
- 1.3 Gi trygghet for våre ledere om hva som forventes av dem.
  
- 2. Omfang og forutsetninger.**
- 2.1 Disse regler gjelder for alle reiser i forbindelse med kamper, turneringer og treningsleirer med overnatting der aktive under myndighetsalder deltar.
- 2.2 Reiser som omfattes av disse regler er å betrakte som alkoholfri sone for aktive og ledere fra avreise til hjemkomst.
- 2.3 På alle reiser i regi av Arendal IBK skal det utpekes en ansvarlig hovedleder som har overordnet myndighet fra avreise til hjemkomst.
- 2.4 Der hvor flere lag deltar skal hvert lag ha med seg min. 2 ledere inkl. trener / lagleder. Min. 1 av lederne skal være av samme kjønn som lagets deltakere. Disse lederne har ansvar for sitt lag eller gruppe. Reise og opphold for disse lederne skal dekkes reisekasse eller gruppen.
  
- 3. Hovedleder**
- 3.1 Før avreise skal det avholdes informasjonsmøte for deltakerne og deres foresatte, eller på annen måte sørge for at tilstrekkelig informasjon blir gitt.
- 3.2 Sørger for at oppdatert deltakerliste med telefon nr. på alle deltakerne sendes til styreleder innen avreise.
- 3.3 Sørger for at det avholdes orienteringsmøter for alle lederne før og under oppholdet, og sørge for at lederne er kjent med denne instruks.
- 3.4 Har overordnet ansvar for at reisen foregår etter de retningslinjer klubben har bestemt, og skal sammen med de øvrige leder bidra til trivsel for alle deltakerne.
- 3.5 Sørge for at det etter reisen blir levert regnskap med bilag for turen til gruppens kasserer. Dette skal være signert av 2 personer.
- 3.6 Hovedleder rapporterer til overordnet leder, men i saker av følgende karakter skal her som ellers øyeblikkelig og direkte rapporteres til styreleder.
  - Overgrepssaker.
  - Ulykke med personskader.
  - Dødsfall blant klubbens medlemmer.
  - Økonomisk utroskap.
  - Klare brudd på klubbens retningslinjer.
  - Andre saker som kan medføre spesielle medieoppslag, eller oppmerksomhet fra det offentlige.

### **Politiattest**

Politiattest skal avkreves av personer som skal utføre oppgaver for idrettslaget som innebærer et tillits- eller ansvarsforhold overfor mindreårige eller mennesker med utviklingshemming. Med mindreårige menes barn og unge under 18 år.

Personer under 18 år skal også avkreves politiattest. Den nedre grense er 15 år.

Arendal IBK krever attest fra trenere, oppmenn, foreldre som er med på turneringer med overnatting og har ansvar for andres barn.

### **Hva skal idrettslaget gjøre?**

- Styret skal avkreve politiattest av alle ansatte og frivillige som skal utføre oppgaver for idrettslaget som innebærer et tillits- eller ansvarsforhold overfor mindreårige eller mennesker med utviklingshemming.
- Styret skal oppnevne en person som er ansvarlig for å håndtere ordningen med politiattest i idrettslaget. Det skal også oppnevnes en vararepresentant.
- Styret må informere om ordningen på idrettslagets hjemmeside. Der skal også navn og kontaktinfo på personene som skal håndtere ordningen i idrettslaget, fremgå.
- Idrettslaget må fastsette hvilke oppgaver og hvilke personer som er omfattet av ordningen.
- Den styreoppnevnte skal informere de(n) aktuell(e) personen(e) om at de(n) må ha politiattest.
- Den styreoppnevnte skal sende inn søknad om politiattest til politiet. Søknaden må undertegnes av søkeren og av den styreoppnevnte. Attesten sendes fra politiet til den enkelte søker.
- Alle som skal ha politiattest må fremvise attesten for den styreoppnevnte.
- Den styreoppnevnte skal lagre opplysninger om hvilke personer som er avkrevd politiattest, at attesten er fremvist og dato for fremvisningen. Selve attesten beholdes av søkeren.
- Idrettslaget skal ikke gi oppgaver som innebærer et tillits- eller ansvarsforhold overfor mindreårige eller mennesker med utviklingshemming til personer som ikke fremviser politiattest eller som har anmerkninger på attesten.
- Idrettslaget kan når som helst kontakte NIF for råd og veiledning i disse sakene på telefon 800 30 630 eller på e-post til [politiattest@idrettsforbundet.no](mailto:politiattest@idrettsforbundet.no).

## ***Fair Play***

### **For spillere**

Som spiller har du et ansvar for at du oppfører deg i den rette Fair Play-ånd.

Fair Play betyr at du som spiller må:

- Ta godt vare på dine medspillere og inkluder nye lagkamerater
- Unngå stygt spill og filming
- Skape trygghet og god lagånd på banen

Fair Play-ånden skal vokse fram ved:

- Å trene og spille kamper med godt humør
- Å behandle motstanderne med respekt

- Å hjelpe skadet spiller uansett lag
- Å takke motstandere og dommere etter kampen
- Å ikke kjeffe på andre spillere eller dommeren

#### **For trenere og ledere**

Som trener og leder har du ansvar for at spillet utøves i den rette Fair Play-ånd. Du skal sørge for at spillerne har god kjennskap til regler og retningslinjer, og at disse blir fulgt. Du kan invitere spillere og dommere til temamøter, der situasjoner tas opp til vurdering og bevisstgjøring.

Det er ditt ansvar som trener eller leder at spillerne forstår:

- Betydningen av dommerens situasjon og funksjon
- At dommerne må ta hurtige valg – og dermed umulig kan være feilfrie
- Betydningen av å ikke over reagere på dommeravgjørelser
- At det er dommerens avgjørelse som teller, og at det er bortkastet å pådra seg straff for kjeftbruk
- Betydningen av å følge regelverket - det tjener alle parter, og dermed også spillet

#### **For foresatte og foreldre**

Foresatte, foreldre og besteforeldre er en viktig ressurs idretten. Det er fint om også dere bidrar til trivsel og fair play!

Ta ansvaret og tenk over følgende:

- Din interesse og oppfølging betyr mye for barn og unge
- Likeverd, aksept og inkludering bør gjelde alle i fotballmiljøet
- Verdsett opplevelse, god oppførsel og lagånd høyt
- Respekter trenerens bruk av spillere – ikke kritiser hans/hennes avgjørelser
- Dommeren prøver også å gjøre sitt beste – ikke kritiser hans/hennes avgjørelser
- Resultatet må ikke bli for viktig - den enkelte spillers mestring har også stor betydning
- Gi oppmuntring til alle spillerne - ikke bare dine kjente
- Stimuler til deltakelse - uten noen form for press
- Ta gjerne initiativ til å bidra på foreldremøter for å avklare holdninger og ambisjoner

#### **For publikum og supportere**

Din interesse som publikummer og supporter er viktig for innebandy, enten det gjelder i minirundekampen, guttekampen eller seniorkampen.

Du som publikummer er med på å bidra til hvilken stemning og atmosfære kampen skal ha. Uansett hvilke kamper det gjelder spiller publikum og supporterne en viktig rolle i forhold til stemningen.

AIBK forventer av våre publikummer følgende:

- Verdsett opplevelse, god oppførsel og lagånd høyt
- Det viktigste er tross alt å støtte laget sitt, uansett resultat
- Respekter trenerens bruk av spillere – ikke kritiser hans/hennes avgjørelser
- Dommerne gjør sitt beste
- Dommerne må ta mange og hurtige valg – og dommerne kan dermed umulig være feilfri
- Respekter dommernes valg - ikke kritiser hans/hennes avgjørelser
- Ikke overreager på dommeravgjørelser

### ***Dugnad***

Dugnad i regi av AIBK består hovedsakelig av praktisk hjelp i forbindelse med arrangementer.

Vi forventer derfor at spillere og foresatte stiller på disse.

Vi ønsker en høy grad av frivillighet og derfor må oppgavene fordeles på flest mulig.

### ***Skikk og bruk for e-post og sosiale medier***

#### **E-post**

- Vurder hvem du setter som hovedmottaker. Hovedmottakeren(e) skal svare på innholdet hvis det ikke er ren informasjon. Medlemmer plikter å motta informasjon på epost fra ledelsen. Slik epost skal sendes ut med adressene i blindkopifeltet.
- Vurder hvem du informerer i «KOPI» - feltet. Styresaker skal bare til det styret som behandler saken til beslutning er tatt eller til styreleder gir tillatelse til annet. Kopifeltet er en mulighet til å informere mottakere uten krav om aksjon. Ha respekt for andres tid.
- Vær kritisk ved bruk av e-post for sending av meldinger til mange. Ved massedistribusjon av informasjon bør link til hjemmesiden brukes.
- Bruk feltet «emne/tittel» til å gi meldingen en kort, men informativ overskrift. På denne måten kan mottakeren prioritere riktig. Du bør ikke blande flere tema i samme e-postmelding.
- Presenter den viktigste informasjonen først i e-postmeldingen. Vær kort og konsis. Forestill deg hvordan mottakeren vil oppfatte innholdet.
- Tenk på hvordan teksten i e-postmeldingen vil virke for mottakeren. Unngå unødig bruk av store bokstaver, utropstegn og spørsmålstegn. Dette kan oppfattes som SKRIKING. DIN HENSIKT med dette kan feiltolkes av leseren!
- Det er viktig at du bruker enkelt språk, korte avsnitt, og blanke linjer mellom avsnitt («enter/linjeskift»). På denne måten blir din mening oversiktlig og lett å forstå for mottakeren.
- Vær forsiktig med bruk av farger og andre formateringer. Ved slike behov er vedlegg til e-post velegnet.
- Vær spesielt varsom med å sende e-post hvis du er opprørt eller irritert. E-postmeldinger er «evige» og bør tåle dagens lys uansett sammenheng. Tenk deg om.
- Gjør det til en vane alltid å lese gjennom hele innholdet. Sjekk spesielt adressatene, og at alle vedlegg som det refereres til, er med før du sender.
- Besvar e-post når du er i tvil så raskt du kan. Fremfor alt – svar!

## Sosiale medier

Sosiale medier som bl.a. Facebook har blitt en viktig kommunikasjonskanal for både privatpersoner, klubber og offentlige institusjoner. For virksomhetene gir sosiale medier mange muligheter og noen utfordringer. For at vi alle skal ha en felles og gjensidig forståelse, har vi etablert noen retningslinjer og anbefalinger for bruk av sosiale medier – på vegne av klubben og som privatperson.

### Klubben i sosiale medier

- Arendal IBK er – og skal være – synlig i sosiale medier.
- Uttalelser og innlegg i sosiale medier på vegne av klubben, skal kun gjøres av personer som er autorisert for dette.

### Ved all kommunikasjon i sosiale medier på vegne av AIBK, skal følgende ivaretas:

- Verdiane våre skal være grunnlaget for all kommunikasjon.
- Vi skal fremstå med åpenhet og transparens.
- Vi skal alltid være ærlig og snakke sant.
- Vi skal opptre med aktsomhet, informativt og profesjonelt.

### All kommunikasjon skal være innenfor lov, forskrift og avtaler. Vi skal:

- Respektere opphavsrettigheter og den enkeltes personvern.
- Unngå krenkelser av privatlivets fred.

- Ikke omtale sensitiv eller taushetsbelagt informasjon.

## Utmerkelse

Styret og årsmøtet vedtar regler for utdeling av diplomer/pokaler for sportslige og andre innsatser.

## Årlige faste oppgaver

Rev. Mars 2021

Måned	Oppgave	Kontaktinformasjon	Ansvarlig	Frist	Gjort
Januar					
	Valgkomité begynner å jobbe				
	Lagene bes sende inn årsberetninger		Leder		
	Ferdigstille regnskap		Økonomiansvarlig		
Februar	Styremøte: forb. Årsmøte - Budsjett				
	Innkalle til årsmøte en måned før årsmøte		Styret		
	Regnskap sendes til revisorer		Økonomiansvarlig		
Mars					
	Saker til årsmøte skal være inne to uker før				
	Saksdokumenter publiseres en uke før årsmøte				
	Årsmøte		Styret		
	Idrettsregistrering		Medlemsansv Økonomiansv	31.	
April	Papirer til årsmøte legges på hjemmesiden - Årsberetning - Regnskap med budsjett - Saker		Styret		
	Honorarer utbetales		Økonomiansvarlig		
	Styremøte				
	Altinn/Brønnøysund registrene		Styret		
	Hjemmeside: nytt styre, evt. endringer fra årsmøte		Sekretær		
	SportsAdmin				
	ItInfo.nif.no/sportsadmin funksjon				
	Trenermøte: Antall lag neste sesong. Halltid				
	Samle inn dommerdrakter fra de som slutter å dømme		dommeransvarlig		
	Årsmøteprotokoll sendes til x, x, x, x				
Mai	Søke halltid	<a href="http://www.arendal.kommune.no/Skjema-A-A/Skjema/Sesongleie-av-lokaler-og-anlegg---soknad1/?eDocumentTemplateID=5e5084c3-">http://www.arendal.kommune.no/Skjema-A-A/Skjema/Sesongleie-av-lokaler-og-anlegg---soknad1/?eDocumentTemplateID=5e5084c3-</a>		1.	

Arendal IBKs verdier: Ansvarlig, Inkluderende, Begeistre, Kvalitet

		<a href="#">7a0c-412b-a1d0-7c6bd48ae12d</a>			
	Regnskap til: Kommune, Brønnøysund				
	Sjette trenere for neste sesong				
	Dommere for neste sesong				
<b>Juni</b>	Påmelding av serielag			25.	
	Info til lotteritilsynet			1.	
<b>Juli</b>					
<b>August</b>	Politiattester				
	Klargjøre medlemslister til trenere				
	Hjemmeside; kontaktinfo trenere, treningstider, avgifter				
	Søke bingomidler	Søknadskjema LT-S-007 v.02 på <a href="http://www.Bingosor.no">www.Bingosor.no</a> sende til		1.sept	
	Oppfølging av trenere				
	Oppfølging av dommere				
	Søke om momskompensasjon				
<b>September</b>	Foreldremøte for aldersbestemte lag: Foreldrekontakt, oppM/K				
	Søke bingomidler	Søknadskjema LT-S-007 v.02 på <a href="http://www.Bingosor.no">www.Bingosor.no</a> brukernavn: 983807968 passord: aibk2002 sendes til idrettsfinans (Krakestads etterfølger)	Økonomiansvarlig	15.	
	Nye spillere registreres hos Regionen		Leder		
	Oppdatering av opplysning til hvert lag på regionen, mine sider		Leder		
	Nye spillere registreres i KlubbAdmin				
	Medlems- og treningsavgift		Økonomiansvarlig		
	Lisenser skrives ut i SportsAdmin				
<b>Oktober</b>					
<b>November</b>					
	Styrets bestilling til valgkomite		Styret		
<b>Desember</b>	Søke driftstilskudd fra kommunen	<a href="http://www.arendal.kommune.no/driftstilskudd">http://www.arendal.kommune.no/driftstilskudd</a>	Leder	1.	
	Rydde i medlemslister		Medlemsansv Lagledere	10.	

**Klubbdag**  
**Dommerkurs**  
**Trenerkurs**  
**Rekrutteringsturneringer**  
**Innebandyskole**  
**Velkommen til innebandy**  
**Minirunde - VenneLiga**